

Guatemala 31 de mayo de 2017

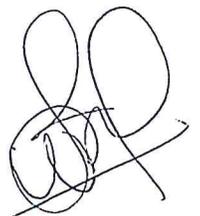
Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo por servicios técnicos número 1502-G-2017 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 260-B-2017, correspondiente al mes de mayo de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 45.

ACTIVIDADES REALIZADAS

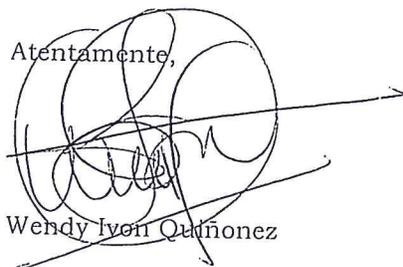
1. Brindar apoyo en desarrollo de lineamientos para la planificación, organización y ejecución del plan de admisión de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en desarrollo de lineamientos para la efectiva consolidación de expedientes de persona de nuevo ingreso en función de las indicaciones de la Dirección de Recursos Humanos.
3. Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al personal de nuevo ingreso.
4. Apoyar en la elaboración de reportes que permitan identificar en proceso en el que se encuentra cada expediente de nuevo ingreso.
5. Apoyar en la orientación del personal de nuevo ingreso para la consolidación de expedientes.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la revisión de expedientes para nuevas contrataciones de los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011).
2. Se acompañó en el proceso de seguimiento para que candidatos completen la documentación requerida para su debida contratación.
3. Se apoyó en el proceso de solicitud de firma en los Cuadros de Aprobación para el nuevo personal contratado bajo los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011).
4. Se apoyó en el proceso de ingreso de los expedientes a la Dirección de Recursos Humanos para culminar el proceso de contratación para los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011).
5. Se dio acompañamiento en proceso de elaboración y firma de Términos de Referencia para las contrataciones del renglón cero veintinueve (029).
6. Se brindó acompañamiento en la elaboración de Requisiciones de Personal para las nuevas contrataciones de los renglones presupuestarios cero veintiuno (021) y cero treinta y uno (031).
7. Se Apoyó en el desarrollo de expedientes del personal que será contratado bajo los renglones presupuestarios cero veintiuno (021), cero veintinueve (029), cero treinta y uno (031) y cero once (011) para un mejor control y manejo.
8. Se acompañó en el proceso de seguimiento de llamada y revisión de documentación para la contratación de promotores deportivos y recreativos.
9. Se acompañó en el proceso de revisión de expedientes para la contratación de Promotores Municipales, Departamentales y Regionales.

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez




Licda. María Antonia Mencos Orantes
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes